

План методической работы по введению ФГОС ООО

в МБОУ СОШ №39 п. Дальнее Поле в 2014 - 2015 учебном году

Цель:

обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Задачи:

-выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования по введению ФГОС ООО;

-создать нормативно - правовую и методическую базу по введению ФГОС ООО;

-обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-методическое сопровождение			
1.	Изучение требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	В течение года	Администрация, учителя основной школы
2.	Организация работы Методического совета.	В течение года	Зам. директора по УР
3.	Составление образовательной программы основной школы.	В течение года	Администрация, учителя основной школы
4.	Родительское собрание по теме «Федеральные Государственные образовательные стандарты основного общего образования».	Март 2015	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь
5.	Анализ учебной и учебно-методической литературы для учителей и учащихся 5 классов требованиям ФГОС.	Апрель-август 2015	Зам. директора по УР, руководители МО, библиотекарь
6.	Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами	май 2015	Зам.директора по УР, библиотекарь
7.	Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик в 5 классе в 2015-2016 уч. году.	сентябрь 2015г.	Зам. директора по УР, учителя
8.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.	Сентябрь-декабрь 2015 г.	Зам. директора по УР учителя основной школы
9.	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей – предметников, работающих	февраль	Зам. директора по УР

	в среднем звене	2015 г.	
10.	Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы, администрации школы по вопросам введения ФГОС.	В течение года	Администрация, учителя основной школы
11.	Проведение теоретических семинаров с педагогами школы: · Особенности стандартов второго поколения. · Общие положения ООП. Основные требования · Формирование универсальных учебных действий	В течение года	Зам. директора по УР
12.	Подготовка и проведение педсоветов.	По плану работы школы	Администрация
13.	Участие в семинарах по вопросу введения ФГОС.	В течение года	Администрация, учителя
14.	Теоретический семинар «Новые подходы к образовательному процессу в условиях введения ФГОС»	Апрель 2015	Администрация, педагоги
15.	Заседание МО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»: 1. «Портфолио участников образовательного процесса как средство мотивации личностного роста». 2. Методы психологической диагностики как средство анализа и прогнозирования личностного развития школьника.	Апрель 2015	Директор школы, зам. директора по УР, руководитель МО нач. кл, руководители МО средней школы, учителя
16.	Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования.	В течение года	Зам. директора УР, руководители МО
17.	Организация взаимопосещения уроков в 5-х классах.	В течение года	Учителя
18.	Круглый стол «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС».	май 2015г.	Администрация, учителя начальных классов и учителя основной школы
19.	Круглый стол «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»	Февраль 2015	Зам.директора по УР, учителя
20.	Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС,	Август 2015	зам. дир по УР
Информационно-методическое сопровождение			
1.	Оформление стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт ООО».	В течение года	зам. директора по УР, руководители МО
2.	Подготовка статей для публикации в СМИ.	В течение года	Руководители МО, администрация

3.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФГОС.	В течение года	Библиотекарь
4.	Размещение информации о внедрении ФГОС ООО на школьном сайте.	В течение года	Зам. директора по УР, учителя
5.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Зам. директора по УР руководителя МО